

Довідка

Про підсумки самооцінювання в Погорільському ЗСО І-ІІІ ступенів у 2022-2023 навчальному році за напрямом «Управлінська діяльність в закладі освіти»

4.1. У закладі освіти розроблено Стратегію діяльності та розвитку закладу на 2020-2025 р.р. (далі - Стратегія), яку схвалено на засіданні педагогічної ради (протокол від 31.08.2020 р. №1) та затверджено начальником відділу освіти, молоді та спорту Семенівської міської ради. Стратегія містить розділи і відповідні проекти: «Управління закладом», «Кадрове забезпечення освітнього процесу», «Інформаційно-освітнє середовище», «Освітній процес», «Виховна система», «Здорова особистість», «Соціально-психологічний супровід», «Матеріально-технічне забезпечення освітнього процесу». Стратегія розвитку оприлюднена на сайті закладу освіти, враховує специфіку та умови діяльності закладу освіти, засади державної політики у галузі освіти, нормативно-правові акти, які регулюють діяльність закладу освіти. За результатами вивчення до, встановлено, що при розробленні відповідного документа заклад освіти створює робочі групи для підготовки пропозицій за певними напрямами, здійснює моніторинг досягнення цілей, які визначені в Стратегії розвитку. Водночас у Стратегії розвитку закладу освіти не прослідковується відповідність термінів реалізації документу об'єму та змісту стратегічних цілей. Відсутні конкретно розроблені операційні завдання для реалізації стратегічних цілей.

Річний план роботи закладу, схвалений педагогічною радою (протокол від 31.08.2022 р. №1), розроблений відповідно до освітньої програми, структура річного плану відповідає структурі стратегії розвитку. До його розроблення залучалась переважна більшість педагогічних працівників. Закладом здійснюється аналіз виконання річного плану за напрямами, які визначаються закладом освіти з урахуванням вимог законодавства (частина 3 ст. 41 Закону України «Про освіту»). Річний план роботи оприлюднено на сайті школи.

Разом з тим у річному звіті відсутня інформація про виконання Стратегії розвитку закладу освіти.

Більшість педагогічних працівників вважають, що педагогічна рада функціонує системно і ефективно, на її засіданнях розглядаються актуальні питання діяльності закладу освіти.

У закладі освіти розроблено Положення про внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти, яке схвалено на засіданні педагогічної ради (протокол від 31.08.2020 р. №1) та затверджено директором закладу освіти (наказ №67 від 01.09.2020), оприлюднено на вебсайті (далі - Положення). У розробці Положення брали участь троє з опитаних педагогічних працівників. За результатами опитування керівника закладу освіти, до розроблення Положення залучалися всі педагогічні працівники закладу. Положення містить правила і процедури оцінювання здобувачів освіти, педагогічної діяльності педагогічних працівників, управлінської діяльності

керівних працівників закладу освіти, механізму та періодичності проведення самооцінювання. Проводиться щорічне самооцінювання за окремими освітніми напрямками. Учасники освітнього процесу залучаються до проведення самооцінювання освітніх і управлінських процесів закладу освіти (залучаються до опитування).

У 2020/2021 навчальному році здійснювалось самооцінювання освітнього середовища, системи оцінювання, педагогічну діяльність та управлінську діяльність (довідка від 22.06.2020 р.). У протязом 2021-2022 навчального року було проведено самооцінювання системи оцінювання в закладі освіти. Протязом березня 2023 року проведено самооцінювання управлінської діяльності в закладі освіти (довідка від 20.03.2023). Результати самооцінювання оприлюднені на сайті закладу освіти та враховані під час річного планування.

Керівництво закладу освіти вживає заходів для створення належних умов діяльності закладу освіти, вивчає стан матеріально-технічної бази, планує її розвиток, звертається із відповідними клопотаннями про виділення коштів до засновника.

4.2. Переважна більшість педагогічних працівників вважає, що керівництво закладу освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, батьків, педагогічних та інших працівників. Анкетування здобувачів освіти зазначає, що переважна більшість учнів відвідують заклад освіти здебільшого охоче. Окремі батьки відмічають, що небажання дитини йти до школи пов'язане з особистим ставленням до навчання.

Батьки в анкетах вказують, що їм завжди вдається поспілкуватися з керівництвом закладу освіти та досягти взаєморозуміння, найчастіше розраховують у розв'язанні проблемних ситуацій з дитиною на класного керівника або керівника закладу освіти. Загалом здобувані освіти, педагогічні працівники вважають, що керівництво школи доступне та відкрите до спілкування. Керівництво закладу освіти стверджує, що комунікація з учасниками освітнього процесу здійснюється за допомогою телефонного зв'язку, мережі Viber, індивідуальних бесід.

Водночас, варто зазначити, що у закладі освіти є журнал особистого прийому громадян, але відсутні записи також відсутні записи у журналі реєстрації звернень громадян.

Отже можна зробити висновок, що у закладі освіти не практикуються письмові звернення учасників освітнього процесу до керівництва закладу освіти. Оскільки звернення учасників освітнього процесу до керівництва документально не зафіксовано, неможливо прослідкувати відповідні заходи реагування.

Заклад освіти має власний вебсайт, здійснює наповнення та оновлення інформаційних ресурсів. Більшість опитаних батьків отримують інформацію про діяльність закладу освіти з сайту.

4.3.

У закладі освіти працює 15 педагогічних та 10 технічних працівників. Штат закладу сформовано відповідно до штатного розпису та освітньої програми, вакансії відсутні.

Проте окремі вчителі викладають навчальні предмети не за фахом, в межах різних освітніх галузей. Так, музичне мистецтво, мистецтво, фізичну культуру викладає вчитель біології; основи здоров'я викладає вчитель історії; фізичну культуру викладає вчитель фінформатики та хімії. При цьому педагогічні працівники не пройшли курсову підготовку з методики викладання предметів не за фахом (фізична культура). Це засвідчує пронеєфективну кадрову політику керівництва закладу освіти.

З метою матеріального та морального заохочення педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності керівництво закладу освіти звертається з клопотаннями про нагородження педагогічних працівників грамотами та подяками органів управління освітою та місцевого самоврядування, здійснює преміювання педагогічних працівників. Загалом педагогічні працівники задоволені або переважно задоволені мотиваційними заходами, які практикуються у закладі освіти.

4.4.

У закладі освіти створено умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу. Усі батьки, які брали участь в анкетуванні, та переважна більшість здобувачів освіти і педагогічних працівників вважають, що їхні права як учасників освітнього процесу не порушуються.

Більшість респондентів вважають, що управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій педагогів, батьків та здобувачів освіти.

У школі створено учнівське самоврядування, члени якої взаємодіють між собою та керівництвом закладу освіти. За словами керівника закладу освіти під час опитування, у школі функціонує батьківський комітет, документація щодо його діяльності в наявності. Рада школи передбачена Статутом закладу освіти та створена і функціонує в закладі.

Спілкування між учасниками освітнього процесу відбувається індивідуально, на батьківських зборах та через соціальні мережі. Керівництво закладу освіти підтримує окремі освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу, які спрямовані на сталий розвиток закладу освіти та участь у житті місцевої громади (участь у екскурсіях, відвідування театру). Більшість опитаних учнів вказують, що постійно беруть участь у класних та загальношкільних заходах та часто - у заходах громади. Майже всі педагогічні працівники вважають, що керівництво підтримує їхні ініціативи щодо розвитку закладу освіти і

місцевої громади.

Більше половини опитаних батьків задоволені організацією освітнього процесу в школі, 43% - переважно задоволені.

Тривалість перерв у школі - 10-15 хвилин.

При складанні розкладу навчальних занять, як зазначив під час інтерв'ю заступник директора закладу освіти, використовується навчальний план, санітарні вимоги, запити педагогічних працівників. Представник учнівського самоврядування зазначає, що їхня думка при складанні розкладу враховується. Разом з тим, результати опитування свідчать, що всі учні цілком або переважно задоволені розкладом занять. Розклад навчальних занять сформовано відповідно до освітньої програми, при його складанні враховано гігієнічні норми, зокрема під час розподілу навчального навантаження врахована розумова діяльність учнів в різні дні навчального тижня.

4.5.

Педагогічними працівниками заходи з дотримання здобувачами освіти політики академічної доброчесності проводяться не регулярно. Це підтверджує більшість здобувачів освіти під час анкетування. В школі розроблено та оприлюднено Положення про академічну доброчесність, проводиться інформаційно-просвітницька робота з учасниками освітнього процесу щодо її дотримання. Члени учнівського самоврядування до його розроблення не залучалися. Під час вивчення документації з'ясовано, що у Положенні про внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти є окремий розділ «Система та механізми забезпечення академічної доброчесності», який визначає принципи академічної доброчесності та види відповідальності, однак не передбачає порядок виявлення та встановлення фактів її порушення. Аналіз зібраної інформації свідчить про несистематичну роботу закладу освіти з реалізації політики академічної доброчесності.

Керівництво закладу освіти частково сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції.

Більшість педагогічних працівників зазначають, що в школі проводяться інформаційні, освітні заходи, спрямовані на формування негативного ставлення до корупції з усіма учасниками освітнього процесу, інформація про корупцію є на сайті закладу. Більшість учнів вказують, що з ними проводяться бесіди та позаурочні заходи.

З метою вдосконалення діяльності закладу освіти:

РЕКОМЕНДУВАТИ:

Керівнику закладу освіти:

1. Залучати до розробки річного плану всіх учасників освітнього процесу, проводити обговорення розділів у травні місяці. У річному плані доповнити розділи інформацією про виконання Стратегії розвитку закладу.
2. Визначити пріоритетні стратегічні цілі для закладу освіти, розробити операційні завдання та забезпечити реалізацію цілей через річне планування.
3. Звітувати щороку на загальних зборах колективу про виконання Стратегії розвитку закладу освіти.
4. Організувати особистий прийом громадян та звернень та прописувати відповідні заходи реагування.
5. Спланувати підвищення кваліфікації педагогічних працівників, які викладають предмети не за фахом (Васильєва Н.І., вчитель хімії, Кудіна Т.І., вчитель біології).
6. Звернутися з клопотанням до засновника щодо оновлення матеріальної бази закладу, створення безпечних і нешкідливих умов праці, а саме:
 - 6.1. Оновлення асфальтного покриття на території закладу освіти.
 - 6.2. Оновлення ігрового майданчику на території закладу освіти для учнів початкової школи та облаштування тіньових навісів або альтанок.
 - 6.3. Забезпечення закладу освіти швидкісним інтернетом та розміщення оптимальної кількості точок доступу для бездротового покриття приміщення закладу.
 - 6.4. Повноцінного огороження території ЗЗСО із облаштування проходу на територію закладу хвірткою.

Педагогічним працівникам:

7. Рекомендувати педагогічним працівникам дотримуватися принципу академічної доброчесності та формувати культуру академічної доброчесності у здобувачів освіти, інформуючи їх про дотримання основних засад та принципів академічної доброчесності під час проведення навчальних занять та у позаурочний час. “
8. Рекомендувати педагогічним працівникам, які працюють не за фахом, пройти курси підвищення кваліфікації з тих предметів, які вони викладають у закладі освіти.